

การสอบการค้นคว้าอิสระ(ของนักศึกษา IE)
(สอบเพื่อจบการศึกษาภายในภาคเรียน 2/2565)
(เป็นกำหนดการอย่างช้าที่สุด) ห้ามเลท

นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบยื่นแบบคำร้องขอสอบ IS พร้อมร่างรายงาน Thesis/IS ฉบับสมบูรณ์+แบบคำร้องขอสอบ(ที่ได้รับอนุมัติจาก อ.ที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบเรียบร้อยแล้ว)+ผล Turnitin ที่เซ็นรับรอง+ใบเสร็จค่าทอม (ทอมที่ยื่นขอสอบ)+ผลภาษาอังกฤษ + ใบเสร็จค่าทอม
คู่ขั้นตอนการยื่นเอกสารขอสอบ IS ใน Note ของกลุ่ม

ภายในวันที่ 3 มีนาคม 2566

ดำเนินการสอบตามวัน/เวลาที่กำหนด ภายในวันที่ 20 มีนาคม 2566

สอบผ่าน

สอบไม่ผ่าน

ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ โดยนักศึกษาต้องแก้ไขและได้รับลายเซ็นในใบอนุมัติจากกก.ค.ร.บ. และดำเนินการส่งเอกสารเพื่อตรวจเอกสารปริญญาโท ภายในวันที่ **26 เมษายน 2566** https://www.grad.cmu.ac.th/grad_wp2/?page_id=1403 (โดยต้องผ่านให้เรียบร้อยภายในวันที่ 28 เมษายน 2565)

1. นักศึกษาส่ง (submit) ปริญญาโทฉบับสมบูรณ์ ที่มีรูปแบบถูกต้องตรงตามข้อกำหนด ที่ได้รับการตรวจสอบ และคณะกรรมการสอบ อาจารย์ที่ปรึกษา และ/หรือ คณะกรรมการที่ปรึกษาปริญญาโทลงลายมือชื่อในหน้าอนุมัติเป็นที่ยอมรับและครบถ้วน (แบบ Electronic ได้)
2. ไฟล์ที่ส่งมาต้องอยู่ในรูปแบบ pdf file และให้รวม File เป็น 1 File **แบบไม่มีลายน้ำ** ตั้งแต่หน้าปกถึงประวัติผู้เขียน โดยให้ใส่ไฟล์ในระบบของบัณฑิตวิทยาลัยให้เสร็จสิ้น ครบถ้วนทุกกระบวนการ ภายใน 60 วัน นับจากวันสอบปริญญาโทที่ <http://student.grad.cmu.ac.th> เมนู Thesis Format Check
3. เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเสร็จ จะจัดส่งไฟล์ให้นักศึกษาแก้ไข ตามคำแนะนำในระบบ
4. นักศึกษาเมื่อทำการแก้ไขจนสมบูรณ์แล้ว ให้ทำการลงลายน้ำ และส่งเข้าระบบการเผยแพร่ผลงาน โดยส่งไฟล์ข้อมูลที่ลงลายน้ำในระบบ (บันทึกข้อมูลในระบบ CMUOR และบันทึกข้อมูลในระบบ Turnitin)

นักศึกษายื่นเอกสารเพื่อขอสำเร็จการศึกษาให้แก่กรรมการภาควิชา ภายในวันที่ 2 พฤษภาคม 2566

1. บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และใบรับรองที่ตรวจเอกสารปริญญาโท จำนวน 1 ชุด
2. แบบกรอกรายงานผลงานทางวิชาการและหลักสูตรคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 1 ชุด <https://researchdb.eng.cmu.ac.th/>
3. สำเนาใบเสร็จรับเงินการทำค่างานสำเร็จการศึกษา จำนวน 1 ชุด
4. ใบสำรวจหนี้สิน (ห้องสมุด) จำนวน 1 ชุด
5. สำเนาใบเสร็จทอมคืนส.ส.อบ จำนวน 1 ชุด
6. แบบรายงานผลการเรียนของนักศึกษา พร้อมรายชื่อที่ปรึกษา จำนวน 1 ชุด <http://ie.eng.cmu.ac.th/IE2014/download/75/> (ใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ได้)
7. แบบเสนอขอสอบ ดุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ จำนวน 1 ชุด (สามารถ ได้ที่ <http://ie.eng.cmu.ac.th/IE2014/download/75/> (ใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ได้)
8. turnitin พร้อมลายเซ็นอาจารย์ที่ปรึกษา สามารถส่ง PDF เล่ม IS บทที่ 1-5 (อยู่ใน File เดียว) และแจ้งความประสงค์ตรวจสอบโดยใช้ Turnitin มาที่ <https://services.library.cmu.ac.th/turnitin/> พอลงทะเบียน รอ ให้ admin อนุมัติ ลักพัก (ลงทะเบียนครั้งแรกควรเป็นวันและเวลาราชการนะ) เอาหน้า เพอร์เซ็นต์หน้าแรก หน้าเดียว ลายเซ็นอาจารย์ที่ปรึกษา*****สามารถใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ได้
9. เอกสารขอเบิกจ่ายค่าสนับสนุนงานวิจัย +หลักฐานการเบิกจ่าย (ตัวจริง) , เอกสารขอรับทุนสนับสนุนตามเงื่อนไขของภาควิชา)
10. มขท.22 ใบเสนอขออนุมัติปริญญา (สามารถเอาสำเนาใบค่างานไปทำกับฟัลลอร์ด งานบริการการศึกษา)
11. หลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิชาการ ตามหลักสูตรที่ระบุ

ส่งให้บัณฑิตวิทยาลัยเพื่อ
พิจารณาอนุมัติจบ
และอาจเข้าประชุม
คณะกรรมการบริหารวิชาการ
ประจำบัณฑิตวิทยาลัย

หมายเหตุ

1. นักศึกษาสามารถ download format และแบบฟอร์มต่างๆที่ <http://ie.eng.cmu.ac.th/IE2014/download/> เอกสารปริญญาโท สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม
2. หลังนศ.สอบผ่านแล้วนศ.ต้องรายงานตัวค่างานสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามรายละเอียด <https://www1.reg.cmu.ac.th/reg-expect/files/a7803bbe6b6aca9370256c31227f4b1a.pdf> ที่สำนักทะเบียนในวันเวลาราชการ เพื่อไม่ให้เสียเวลาหลังนศ.สอบผ่านนศ.สามารถไปทำเรื่องรายงานตัวในวันนั้นได้เลยคะ (การแต่งกาย โปรดแต่งกายสุภาพ สวมเสื้อสุทหรือเสื้อเชิ้ตสุภาพไม่มีลวดลาย ไม่ควรสวมเสื้อสีขาว (เนื่องจากฉากหลังเป็นสีขาว) ไม่สวมเครื่องประดับ และแว่นตา)
3. วันสอบ IS ควรแต่งกายให้เรียบร้อย
4. กำหนดการข้างต้นเป็นกำหนดการอย่างช้าที่สุด นศ.สามารถดำเนินการก่อนกำหนดการดังกล่าวได้
5. บริการตรวจสอบหนี้สินออนไลน์ (สำหรับนศ.บัณฑิตศึกษาที่คาดว่าจะจบ) เพียงแค่.....แจ้งชื่อ-สกุล รหัสนศ. แนบไฟล์แบบสำรวจหนี้สิน หรือแบบเสนอขอสอบดุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ มาได้ทั้งทาง Facebook Fanpage หรือเมลห้องสมุด: librarian@eng.cmu.ac.th
6. ผลการตรวจสอบความซ้ำซ้อน Turnitin สามารถเข้าไปตรวจสอบได้ที่ <https://services.library.cmu.ac.th/turnitin/>
7. กรณีที่หลังสอบ ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงหัวข้อ หรือ ต้องการปกปิด นักศึกษาต้องกรอกแบบคำร้องส่งให้ภาควิชา ทำเรื่องก่อน 2 สัปดาห์ก่อนส่งเอกสารสำเร็จการศึกษา สามารถ Download ได้ที่ <https://ie.eng.cmu.ac.th/IE2014/download/47/>